

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA PROVINCIA DI COSENZA

### **Linee guida per il corretto invio delle istanze e comunicazioni con l'Ente**

Le istanze e comunicazioni rivolte alla Soprintendenza ABAP per la provincia di Cosenza possono essere trasmesse ai seguenti indirizzi istituzionali:

- PEC: [sabap-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-cal@pec.cultura.gov.it)
- PEO: [sabap-cal@cultura.gov.it](mailto:sabap-cal@cultura.gov.it)

L'oggetto delle e-mail deve riportare il luogo o area di riferimento geografico (comune, indirizzo), la tipologia di istanza/comunicazione e i soggetti a cui fanno riferimento, nonché l'eventuale numero di protocollo già assegnato se la comunicazione riguarda integrazioni di istanze precedenti.

Le dimensioni massime accettate dai sistemi per le e-mail comprensive di allegati sono i seguenti:

| <i>Indirizzo di posta elettronica</i>                                                | <i>Dimensioni massime con allegati</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <a href="mailto:sabap-cal@pec.cultura.gov.it">sabap-cal@pec.cultura.gov.it</a> (PEC) | <b>70 MB</b>                           |
| <a href="mailto:sabap-cal@cultura.gov.it">sabap-cal@cultura.gov.it</a>               | <b>20 MB</b>                           |

Per ragioni di sicurezza informatica si ravvisa che il Ministero **non consente** l'uso e l'acquisizione di tutti i documenti e allegati che fanno uso di servizi di trasferimento files di grandi dimensioni (Google Drive, Wettransfer, Dropbox ecc.).

L'attuale sistema di protocollazione interroga la casella istituzionale e contestualmente verifica il formato degli allegati per accertare che gli stessi siano conformi per l'ammissione al sistema di gestione documentale. Al fine di assicurare una corretta gestione di quest'ultimo sono consigliati l'uso dei seguenti formati:

|                                                    |                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Documenti generici e/o firmati digitalmente</b> | <b>.pdf, .pdf/A, .p7m</b> |
| <b>Elaborati tecnici/grafici/immagini/foto</b>     | <b>.pdf, .jpg, .png</b>   |

Per i documenti firmati digitalmente, si consiglia l'uso del formato PAdES (.pdf) pur essendo accettato il formato CAdES (.p7m); Per gli elaborati tecnici con più immagini si consiglia la conversione di quest'ultime in formato .pdf per limitare il numero di allegati.

Documenti ed elaborati se necessario, possono essere raggruppati tramite strumenti di compressione (**.zip, .rar**), rispettando la dimensione massima delle caselle istituzionali.

Tutte le richieste di provvedimenti amministrativi o atti rivolte alla pubblica amministrazione sono soggette all'imposta di bollo, anche per le pratiche comunicate digitalmente, come stabilito dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, salvo esenzione (ente pubblico territoriale, onlus, studi notarili, tribunali, Procura della Repubblica, ecc, vedasi l'elenco presente nell'allegato B del DPR 642/1972)

Si informa che per le richieste inviate tramite P.E.C. che richiedono il sigillo telematico (ex marca da bollo), è possibile assolvere al pagamento secondo le modalità di legge seguenti:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver pagato l'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca o tramite scansione della marca da bollo annullata, corredata da copia dei documenti di riconoscimento del dichiarante se non firmata digitalmente. L'originale della dichiarazione dovrà essere conservato per controlli da parte dell'ente.
- Pagamento virtuale: il mittente della P.E.C., a seguito dell'autorizzazione ottenuta dall'Agenzia delle entrate, può effettuare il pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale. Pertanto, come previsto dalla stessa autorizzazione, sugli atti e documenti inviati andrà indicato il modo di pagamento e gli estremi della citata autorizzazione ai sensi dell'art 15 del D.P.R. 642/1972.