

SOPRINTEDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA PROVINCIA DI COSENZA

Linee guida per il corretto invio delle istanze e comunicazioni con l'ente

Le istanze e comunicazioni rivolte alla Soprintendenza ABAP per la provincia di Cosenza possono essere trasmesse ai seguenti indirizzi istituzionali:

- PEC: sabap-cal@pec.cultura.gov.it
- PEO: sabap-cal@cultura.gov.it

L'oggetto delle e-mail deve riportare il luogo o area di riferimento geografico (comune, indirizzo), la tipologia di istanza/comunicazione e i soggetti a cui fanno riferimento, nonché l'eventuale numero di protocollo già assegnato se la comunicazione riguarda integrazioni di istanze precedenti.

Le dimensioni massime accettate dai sistemi per le e-mail comprensive di allegati sono i seguenti:

<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	<i>Dimensioni massime con allegati</i>
sabap-cal@pec.cultura.gov.it (PEC)	70 MB
sabap-cal@cultura.gov.it	20 MB

Per ragioni di sicurezza informatica si ravvisa che il Ministero **non consente** l'uso e l'acquisizione di tutti i documenti e allegati che fanno uso di servizi di trasferimento files di grandi dimensioni (Google Drive, Wetransfer, Dropbox ecc.) ad eccezione di Microsoft OneDrive.

L'attuale sistema di protocollazione interroga la casella istituzionale e contestualmente verifica il formato degli allegati per accertare che gli stessi siano conformi per l'ammissione al sistema di gestione documentale. Al fine di assicurare una corretta gestione di quest'ultimo sono consigliati l'uso dei seguenti formati:

Documenti generici e/o firmati digitalmente	.pdf, .pdf/A, .p7m
Elaborati tecnici/grafici/immagini/foto	.pdf, .jpg, .png

Per i documenti firmati digitalmente, si consiglia l'uso del formato PAdES (.pdf) pur essendo accettato il formato CAdES (.p7m); Per gli elaborati tecnici con più immagini si consiglia la conversione di quest'ultime in formato .pdf per limitare il numero di allegati. Documenti ed elaborati se necessario, possono essere raggruppati tramite strumenti di compressione (**.zip, .rar**), rispettando la dimensione massima delle caselle istituzionali.

